

Taller Presencial - \$3,625 + IVA por empresa



Objetivo:

Al finalizar el taller el participante podrá implementar el **Reglamento Interior de Trabajo** e integrar el expediente para cumplir con los lineamientos y atender las inspecciones de STPS de manera exitosa en relación con este tema, con la ayuda de los formatos y procedimientos propuestos, así como la asesoría de seguimiento y el intercambio de buenas prácticas durante el taller.

Instructor:

Nayhialy Larios Santa Rosa, Lic. en Mercados y Negocios de la UCC.
Auditor Certificado ISO 9001 y 270001.

Fecha:

Jueves 27 de Febrero del 2020
De: 09:00 a.m. – 02:00 p.m.
Duración: 5 horas

Dirigido a:

Personal de Recursos Humanos, Integrantes de la Comisión Mixta para la redacción del Reglamento Interior de Trabajo o cualquier puesto con la responsabilidad de implementar las condiciones del Reglamento Interior de Trabajo en los Centros de Trabajo.



TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

Temario:

1. Encuadre Presencial.
 - a. Examen Diagnóstico.
2. Introducción.
 - a. Conceptos Generales.
 - b. Multas y Sanciones.
 - c. Requerimientos Normativos.
3. Conformación de la Comisión Mixta para la redacción del Reglamento Interior de Trabajo.
 - a. Designación de los Representantes.
 - b. Integración de la Comisión Mixta.
 - c. Documentación Soporte.
 - d. Responsabilidades de los Integrantes.
4. Estructura General del Reglamento Interior de Trabajo.
 - a. Documento propuesto de Reglamento Interior.
 - b. Requisitos establecidos por la Ley Federal del Trabajo.
 - c. Buenas prácticas en la definición del Reglamento Interior de Trabajo.
 - d. Casos reales para el uso del Reglamento Interior de Trabajo.
5. Depósito del Reglamento ante la Autoridad Laboral.
 - a. Procedimiento.
 - b. Documentación Soporte.
 - c. Trámites y Seguimientos.



TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

6. Difusión del Reglamento Interior de Trabajo.

- a. Formatos Propuestos.
- b. Mecanismos de Difusión.
- c. Evidencias y Expediente.

7. Minutas y Tareas para Seguimiento.

8. Cierre Presencial.

- a. Examen Final.

Requisitos:

- ✓ Computadora
- ✓ Paquetería Office 2010 en adelante

Patrocinadores:





Instrucciones para Registro del Curso

OPCIÓN 1: ENLACE PUBLICITARIO

Registra tu información en el formulario de nuestro Enlace Publicitario del curso que te interesa.



OPCIÓN 2: VIA CORREO ELECTRÓNICO

Contáctanos vía correo electrónico a la dirección de contacto@solucionesdbc.com e indícanos tu nombre y teléfono para confirmar el registro.

OPCIÓN 3: VIA TELEFÓNICA

Contáctanos vía telefónica a los números de oficina: (229) 921 1592 y 202 2609; o directamente a nuestro celular 229 773 9254



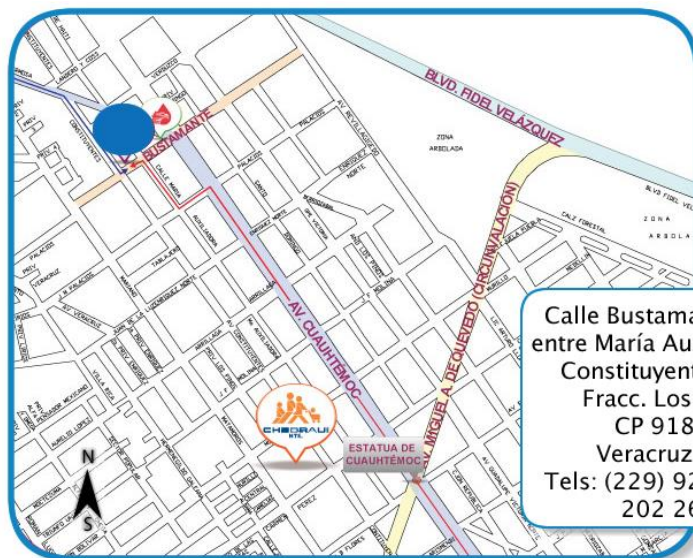
OPCIÓN 4: VIA WHATSAPP

Contáctanos vía whatsapp a nuestro celular 229 773 9254 y escríbenos tu nombre y correo electrónico para enviarte la liga de enlace a la capacitación



TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

UBICACIÓN



Calle Bustamante #165
entre María Auxiliadora y
Constituyente Norte,
Fracc. Los Pinos,
CP 91870,
Veracruz, Ver.
Tels: (229) 921 1592 y
202 2609

UBICACIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DESNEG

Patrocinadores:



ventas@solucionesdbc.com / Tels: (229) 921 1592 y 202 2609
WhatsApp: (229) 773 9254