

## Taller Presencial - \$3,625 + IVA por empresa



### Objetivo:

Al finalizar el taller el participante podrá implementar el **Reglamento Interior de Trabajo** e integrar el expediente para cumplir con los lineamientos y atender las inspecciones de STPS de manera exitosa en relación con este tema, con la ayuda de los formatos y procedimientos propuestos, así como la asesoría de seguimiento y el intercambio de buenas prácticas durante el taller.

### Instructor:

Nayhialy Larios Santa Rosa, Lic. en Mercados y Negocios de la UCC.  
Auditor Certificado ISO 9001 y 270001.

### Fecha:

Jueves 25 de Junio del 2020  
De: 09:00 a.m. – 02:00 p.m.  
Duración: 5 horas

### Dirigido a:

Personal de Recursos Humanos, Integrantes de la Comisión Mixta para la redacción del Reglamento Interior de Trabajo o cualquier puesto con la responsabilidad de implementar las condiciones del Reglamento Interior de Trabajo en los Centros de Trabajo.



## TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

### Temario:

1. Encuadre Presencial.
  - a. Examen Diagnóstico.
2. Introducción.
  - a. Conceptos Generales.
  - b. Multas y Sanciones.
  - c. Requerimientos Normativos.
3. Conformación de la Comisión Mixta para la redacción del Reglamento Interior de Trabajo.
  - a. Designación de los Representantes.
  - b. Integración de la Comisión Mixta.
  - c. Documentación Soporte.
  - d. Responsabilidades de los Integrantes.
4. Estructura General del Reglamento Interior de Trabajo.
  - a. Documento propuesto de Reglamento Interior.
  - b. Requisitos establecidos por la Ley Federal del Trabajo.
  - c. Buenas prácticas en la definición del Reglamento Interior de Trabajo.
  - d. Casos reales para el uso del Reglamento Interior de Trabajo.
5. Depósito del Reglamento ante la Autoridad Laboral.
  - a. Procedimiento.
  - b. Documentación Soporte.
  - c. Trámites y Seguimientos.



## TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

### 6. Difusión del Reglamento Interior de Trabajo.

- a. Formatos Propuestos.
- b. Mecanismos de Difusión.
- c. Evidencias y Expediente.

### 7. Minutas y Tareas para Seguimiento.

### 8. Cierre Presencial.

- a. Examen Final.

#### Requisitos:

- ✓ Computadora
- ✓ Paquetería Office 2010 en adelante

#### *Patrocinadores:*





## Instrucciones para Registro del Curso

### **OPCIÓN 1: ENLACE PUBLICITARIO**

Registra tu información en el formulario de nuestro Enlace Publicitario del curso que te interesa.



### **OPCIÓN 2: VIA CORREO ELECTRÓNICO**

Contáctanos vía correo electrónico a la dirección de [contacto@solucionesdbc.com](mailto:contacto@solucionesdbc.com) e indícanos tu nombre y teléfono para confirmar el registro.

### **OPCIÓN 3: VIA TELEFÓNICA**

Contáctanos vía telefónica a los números de oficina: (229) 921 1592 y 202 2609; o directamente a nuestro celular 229 773 9254



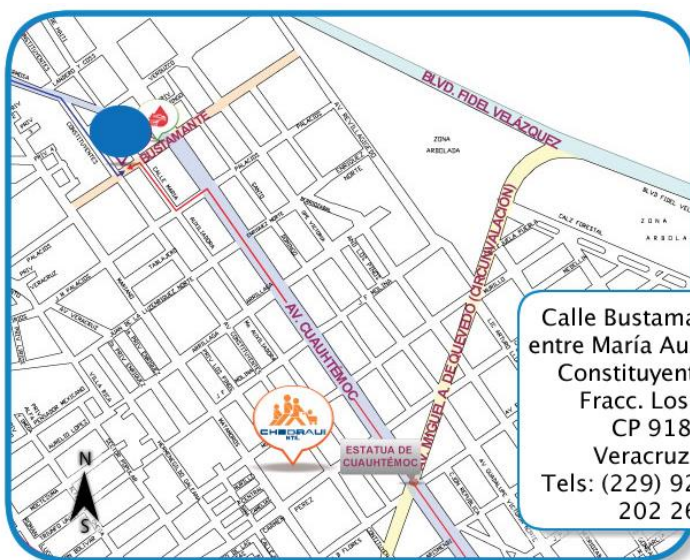
### **OPCIÓN 4: VIA WHATSAPP**

Contáctanos vía whatsapp a nuestro celular 229 773 9254 y escríbenos tu nombre y correo electrónico para enviarte la liga de enlace a la capacitación



## TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

# UBICACIÓN



Calle Bustamante #165  
entre María Auxiliadora y  
Constituyente Norte,  
Fracc. Los Pinos,  
CP 91870,  
Veracruz, Ver.  
Tels: (229) 921 1592 y  
202 2609

## UBICACIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DESNEG

*Patrocinadores:*



ventas@solucionesdbc.com / Tels: (229) 921 1592 y 202 2609  
WhatsApp: (229) 773 9254